ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В КОВОРКИНГЕ “СОТЫ МЕСТО ОТДЫХА И РАБОТЫ”

Московская область, г. Реутов
28 сентября 2026 г.

Настоящий Договор определяет порядок оказания услуг между Коворкингом “СОТЫ место отдыха и работы” ОГРНИП: 321774600605197, ИНН: 771870268373, в лице Индивидуального предпринимателя Жаркова Александра Викторовича, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и физическим или юридическим лицом, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, присоединившимся к настоящему Договору в целом. Настоящий Договор является договором присоединения и заключается в соответствии со ст. 428, 437 ГК РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коворкинг – нежилое пространство для оказания услуг Коворкинг “СОТЫ место отдыха и работы”, включающее в себя помещения общей площадью 138,93 кв.м., в том числе 25 кв.м Смарт-офис “Лекторий”, 20 кв.м. Переговорная “Атмосфера, расположенные по адресу: **143965, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, вл. 10, ТЦ ЭКВАТОР, 3-й этаж**, и предназначенные для организации и ведения обучающей, образовательной и предпринимательской деятельности.

Заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя, либо иное лицо, обладающее/не обладающее соответствующим специальным статусом, заключившее настоящий Договор присоединения на оказание услуг Коворкинга,

Представитель Заказчика - указанное Заказчиком физическое или юридическое лицо (сотрудники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в интересах Заказчика на территории Коворкинга), которому Исполнитель оказывает Услуги Коворкинга;

Услуги Коворкинга (Услуги) - услуги, связанные с предоставлением Заказчику мест для осуществления им самостоятельной деятельности (столов, стульев, источников электропитания, доступом в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным Тарифом) а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги, связанные с предоставлением места Заказчику именуются как «предоставление рабочих мест», что не может трактоваться как наличие каких либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и

Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинга в соответствии с выбранным Тарифом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям Сторон не применимы.

Правила пользования Коворкингом (Правила) - правила оказания услуг и правила поведения в Коворкинге, утвержденные Исполнителем и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора **(Приложение № 1)**. Полный текст Правил размещен в сети Интернет по адресу: www.soty.work и на Ресепшен Коворкинга.

Тариф - утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, информация о которых размещена в сети Интернет по адресу: www.soty.work и на Ресепшен Коворкинга. **(Приложение № 2)**;

Администрация Коворкинга – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Ресепшен - специально отведённое место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Договор присоединения на оказание услуг Коворкинга (Договор присоединения, Договор) - настоящий Договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику или, иному указанному Заказчиком лицу, комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в письменной форме путем присоединения (подачи Заявления) при выборе и оплате соответствующего Тарифа и/или дополнительных услуг по реквизитам Исполнителя.

Сайт Коворкинга (сайт) - сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: www.soty.work

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

Заявление - заявление от заказчика/Представителя Заказчика на заключение договора, посредством заполнения форм, полей в электронном виде или собственноручно с целью определения требуемой Заказчику спецификации услуг, на основании которой формируется Тариф.

Оплата - перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке по реквизитам, наличными, с помощью эквайринга, QR-кода или по ссылке с соблюдением правил, предусмотренных действующим законодательством.

Акт об оказания услуг - документ, подтверждающий оказание Услуг,

составленный по форме, согласно **Приложению № 4** к настоящему Договору.

Акта приёма-передачи рабочих мест и оборудования - документ, подтверждающий передачу Заказчику или приём помещения Исполнителем, составленный по форме, согласно **Приложению № 5** к настоящему Договору.

Зоны - open space (опен спейс) и Лаунж - офис открытого типа на 23 (двадцать три) рабочих места.

Переговорная "Атмосфера" - обособленное нежилое помещение закрытого типа площадью 20 кв.м., расположенное на территории Коворкинга, на определенное количество рабочих мест (от 1 до 12 мест), предназначенное для ведения предпринимательской и иной деятельности Заказчика. А также проведения собраний, совещаний и/или обучающих мероприятий (лекции, тренинги, мастер-классы и коуч-сессии).

Смарт-офис "Лекторий" - обособленное нежилое помещение закрытого типа площадью 25 кв.м., расположенное на территории Коворкинга, оборудованное рабочими местами (от 2 до 8 мест) с индексами С1, С2, С3, С4, С5, С6, С7, С8 (согласно Плану-схеме), предназначенное для ведения предпринимательской и иной деятельности Заказчика. А также проведения обучающих мероприятий (лекции, тренинги, мастер-классы и коуч-сессии).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, адресован физическим и юридическим лицам, является Договором присоединения и

содержит стандартные условия Исполнителя, определяющие порядок и условия предоставления услуг Коворкинга.

2.2. Договор заключается в письменном виде путем выражения согласия Заказчика с условиями, изложенными

В настоящем Договоре при одновременном соблюдении следующих условий:

- подписания Заказчиком Заявления о присоединении к Договору;
- оплаты Заказчиком выбранного Тарифа и / или дополнительных услуг.

2.3. Моментом заключения договора является поступление Оплаты от Заказчика на счет Исполнителя, после чего Заказчик и его представители приобретают статус резидентов Коворкинга.

2.4. Оплата Заказчиком услуг удостоверяет то, что: Заказчик ознакомился с условиями Договора, Правилами, Тарифами, полностью с ними согласен и

обязуется их соблюдать. Заключая договор, Заказчик дает свое согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. Договор является договором с исполнением по требованию (абонентский договор).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику или иному, указанному им лицу, Услуги Коворкинга, на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, Тарифом, сформированным в соответствии с выбранными услугами, Правилами пользования Коворкингом, а также перечнем дополнительных услуг, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

3.2. Передача **Смарт-офиса "Лекторий"** - площадью 25 кв.м. или **Переговорная “Атмосфера”** - площадью 20 кв.м. Заказчику осуществляется по Акту приёма-передачи рабочих мест и оборудования **(Приложение № 5)**. С момента подписания Сторонами указанный Акт становится неотъемлемой частью настоящего Договора, подтверждает факт готовности объекта к эксплуатации и ограничивает доступ третьих лиц в помещение Смарт-офиса, за исключением сотрудников Администрации для проведения клининга и технических работ.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги Коворкинга предоставляются в течение периода времени, определенного Тарифом, сформированным в соответствии с выбранными услугами. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в Заявлении.

4.2. Исполнитель прекращает оказание услуг по истечении срока действия определенного Тарифом и/или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем по любым основаниям.

4.3. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) проходят процедуру регистрации путём предоставления личной персональной информации на Ресепшен.

4.4. Визиты Гостей Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами пользования Коворкингом,

4.5. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией

Коворкинга, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом и/или дополнительными услугами. Если Администрацией Коворкинга не предусмотрено иное, то режим работы Коворкинга – ежедневно с 10.00 до 22.00 по Московскому времени. Вместе с тем, по предварительному согласованию с администрацией, Заказчику (Представителям Заказчика), доступ в Коворкинг может обеспечиваться и в другое время.

4.6. Исполнитель вправе ограничить доступ Заказчика (Представителей Заказчика) на территорию Коворкинга и\или к рабочему месту в период времени, в течение которого предоставление Услуг может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в Коворкинге, отсутствием электроэнергии и другими обстоятельствами.

4.7. Исполнитель информирует Заказчика об ограничениях доступа в Коворкинг путем направления уведомления по адресу электронной почты, MAX, Telegram, WhatsApp, указанному в Заявлении, по возможности за один рабочий день до даты наступления соответствующего периода времени.

4.8. В зависимости от выбранного Тарифа Заказчику (Представителям Заказчика) предоставляется рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с выбранным Тарифом, при этом не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.

4.9. Рабочее место может быть перемещено Исполнителем или Заказчиком (по согласованию с Исполнителем) в рамках Коворкинга. При использовании рабочего места Заказчик не получает во временное владение и пользование или во временное пользование часть Коворкинга, находящуюся под рабочим местом или в каком-либо ином месте Коворкинга.

4.10. Рабочие места обеспечиваются Исполнителем общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением и кондиционированием воздуха, доступом в Интернет без ограничения трафика и розетками для подключения техники.

4.11. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам, за исключением Представителей Заказчика указанным в Заявлении, если это было предварительно оговорено Сторонами.

4.12. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода времени, определенного Тарифом, Заказчик (Представители Заказчика) освобождает рабочее место.

4.13. В случае истечения срока действия Тарифа Заказчик обязан освободить помещение Коворкинга (место, переговорную комнату, лекторий, в зависимости от условий Тарифа) от своих вещей.

4.14. В случае если Заказчик не освободил Коворкинг в день истечения срока по

Тарифу, рабочее место или Выделенные переговорная комната/лекторий освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей.

4.15. В случае, указанном в п. 4.15, хранение Исполнителем осуществляется в течение месяца на следующих условиях:

4.15.1. Стоимость хранения в первые 7 (Семь) календарных дней с момента истечения срока действия по Тарифу составляет 200 (двести) рублей в день.

4.15.2. Стоимость хранения с восьмого по тридцатый день с момента истечения Тарифа составляет 350 (триста пятьдесят) рублей в день.

4.15.3. В случае, если по истечении 30 (Тридцати) дней с момента истечения Тарифа Заказчик (ГПредставители Заказчика) не забрал свои вещи, Исполнитель вправе переместить вещи на склад временного хранения за счет Заказчика.

. указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

4.16. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг не связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с предоставлением места для работы Заказчика в соответствии с собственными проектами, заказами и т.д. согласно Тарифу и выбранными дополнительными услугами.

4.17. Заказчик несёт ответственность за действия своих Представителей и Гостей.

4.18. Исполнитель не несёт ответственности за нарушения Заказчиком, Представителем или Гостем Заказчика настоящего Договора, Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб и компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

4.19. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчик использовал средства связи и оборудование Исполнителя в каких-либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, связанные с использованием средств связи и оборудования Заказчика в указанных целях и в случае предъявления Исполнителю в связи с этим, претензий со стороны третьих лиц и/или уполномоченных органов.

4.20. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, причинённые Заказчику, в том числе перебои с электричеством, кондиционированием помещений, доступом в Интернет, иными коммунальными

услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, подрядными организациями, и/или по иным причинам, находящимся за пределом контроля Исполнителя.

4.21. В случае наступления несчастного случая с Заказчиком, Представителем или Гостем Заказчика, Заказчик самостоятельно организует и/или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.22. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные им имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя;

5.1.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах;

5.1.3. Обеспечивать соблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения, уважительное поведение Представителей Заказчика по отношению к иным посетителям Коворкинга, работникам и Представителям Исполнителя, недопущение действий, создающих опасность для окружающих и любого имущества Исполнителя и третьих лиц;

5.1.4. Обеспечивать соблюдение, установленных требований, правил и норм, в том числе правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, установленных законодательством;

5.1.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному соглашению.

5.1.6. Осуществлять своевременную приемку оказанных Услуг;

5.1.7. Обеспечить прохождение Представителями Заказчика процедуры регистрации. Предоставляя Исполнителю информацию о физических лицах Заказчик подтверждает наличие письменных согласий таких физических лиц на сбор, обработку, использование и хранение Исполнителем их персональных данных; по требованию Исполнителя Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней передать Исполнителю оригиналы полученных согласий;

5.1.8. Обеспечить использование инфраструктуры Коворкинга в соответствии с ее назначением. Не использовать инфраструктуру Коворкинга для политической деятельности в любых формах, в том числе для деятельности в интересах политических партий, общественных движений и их структурных подразделений;

5.1.9. Обеспечить осмотрительность Представителей Заказчика при использовании услуг, в том числе, в случае отсутствия у Представителя понимания о безопасном использовании услуг и/или наличия қа каких-либо вопросов по порядку использования услуг, имущества Исполнителя, Представитель должен запросить у Администратора информацию о порядке безопасного использования услуг, имущества Исполнителя;
5.1.10. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событий, способном нанести ущерб инфраструктуре коворкинга, в том числе помещению, в котором располагается Коворкинг, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;
5.1.11. Не создавать препятствий к Представителям Исполнителя и уполномоченным им лицам в осуществлении контроля за соблюдением условий использования Услуг; Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.1.12. Обеспечить возврат пропусков в помещения Коворкинга, ключей от ячеек, а также иного имущества выданного исполнителем Представителям Заказчика, не позднее последнего дня периода предоставления Услуг;

5.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и Правилами.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Пользоваться инфраструктурой Коворкинга, в том числе кондиционированием и интернетом;
5.2.2. Изменять состав Представителей Заказчика;
5.2.3. Реализовывать иные права, предусмотренные Договором и Правилами.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) и оказывать услуги, в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом.
5.3.2. Содержать помещение, рабочие места и иное имущество Коворкинга в исправном состоянии, осуществлять его текущий ремонт;
5.3.3. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.
5.3.4. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.
5.3.5. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре,

условиях и порядке предоставления услуг путём размещения соответствующей информации в зоне Ресепшен Коворкинга и/или на сайте Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту, MAX, Telegram, WhatsApp, Заказчика, указанные при регистрации.

5.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и Правилами.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.4.2. По согласованию Сторон предоставить Заказчику рабочие места и оборудование по акту приема-передачи рабочих мест и оборудования. С момента подписания акта приема-передачи рабочих мест и оборудования ответственность несет Заказчик.

5.4.3. В одностороннем порядке изменять Правила, включая режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу путем размещения информации в зоне Ресепшен Коворкинга. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок, если такими изменениями уменьшается период оказания услуг, предусмотренный Тарифом.

5.4.4. В одностороннем порядке, вносить изменения в перечень Услуг, предоставлять скидки и проводить акции, изменять состав рабочего места, условия предоставления услуг, в том числе в порядок доступа в Коворкинг.

5.4.5. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории, с целью осуществления контроля за порядком пользования Услугами и инфраструктурой Коворкинга. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушения Заказчиком прав исполнителя, в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Положения пунктов 5.4.3, 5.4.4 и 12.6 не распространяются на Заказчиков, заключивших Договор на срок от 6 (шести) месяцев. Любые изменения условий обслуживания для таких Заказчиков оформляются двусторонним Дополнительным соглашением.

5.4.7. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.4.8. Полностью или частично прекратить оказание услуг в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу, путем размещения информации в зоне Ресепшен Коворкинга. При этом период предоставления услуг по настоящему

Договору продлевается на соответствующий срок, если такими изменениями уменьшается период оказания услуг, предусмотренный Тарифом. В случае проведения специальных мероприятий Заказчик обязан убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

5.4.9. Приостанавливать предоставление Услуг (ограничивать доступ в Коворкинг) в случае нарушения Заказчиком (Представителем Заказчика) Правил или договора, в том числе в случае просрочки оплаты услуг по Договору.

5.4.10. Реализовывать иные права, предусмотренные Правилами и Договором.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется, исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии с Тарифом. Оплата производится без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг 100% авансовым платежом, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

6.3. Услуги считаются оплаченными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. В случае, если на момент начала оказания услуг денежные средства на расчетный счет исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документ, подтверждающий оплату.

6.4. Оплаченные, но неиспользованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается.

6.5. В случае неоплаты услуг Договор не считается заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию услуг.

6.6. Поскольку настоящий Договор является абонентским (ст. 2.5, ст. 429.4 ГК РФ), а Исполнитель на весь период действия выбранного Тарифа, полностью резервирует Смарт-офис "Лекторий" под нужды Заказчика и отказывает в его предоставлении третьим лицам, авансовый платёж, за указанный в заявлении (составленному по форме Приложения № 3) срок, является фиксированной гарантией бронирования. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика (при отсутствии вины Исполнителя) уплаченные денежные средства за

неиспользованный период возврату не подлежат и признаются Сторонами соразмерной платой за односторонний отказ от исполнения обязательств.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ КОВОРКИНГ-УСЛУГ

7.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода предоставления услуг подписывает со своей стороны и передает Заказчику для подписания 2 (два) экземпляра Акта об оказании услуг, составленного по форме согласно **Приложению № 4** к настоящему Договору.

7.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный со стороны Заказчика один экземпляр акта или мотивированный отказ от его подписания.

7.3. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания, в указанный в пункте 7.2 срок, Услуги считаются принятыми без замечаний.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил пользования Коворкингом и настоящего Дого вора непосредственно самим Заказчиком, Представителями и Гостями Заказчика.

8.2. В случае нарушения Заказчиком, его Представителями либо Гостями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие Тарифа. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.
8.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе Представителями Заказчиками и его Гостями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причинённый Исполнителю ущерб в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.

8.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику, его представителям или Гостям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором и Выбранным Тарифом до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком, а также удерживать вещи Заказчика, находящиеся на территории Коворкинга.

8.5. В случае, если после заключения настоящего Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате услуг (в том числе в случае продления периода оказания услуг), Исполнитель в случае не поступления оплаты в течение 3 (Трех) календарных дней вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. За исключением случаев законного удержания имущества Исполнителем в соответствии с п. 8.4, Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, его представителей и Гостей, оставленных на территории Коворкинга.
9.2. Заказчик и/или Представители и/или Гости Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, за исключением случаев, прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9.3. Исполнитель не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Заказчика, и не несет ответственности за их разглашение.
9.4. Исполнитель не несет ответственности за достижение или не достижение заказчиком результата, которого последний рассчитывал достичь, используя Услуги Коворкинга и инфраструктуру Коворкинга.
9.5. Исполнитель не несет ответственности перед заказчиком за косвенные убытки или причинение беспокойства Заказчику в ходе выполнения ремонта, отделки, изменений, переделки и других работ, которые исполнитель (или уполномоченное им лицо) производит в здании, вне зависимости от того, являются ли такие работы капитальным ремонтом или нет, а также за какие-либо убытки или ущерб, или вмешательство, или беспокойство, причиненные Заказчику какими-либо муниципальными коммунальными службами (или их подрядчиками) в результате осуществления ремонта, благоустройства, дополнений, изменений или иных видов работ в отношении коммуникаций, которые могут влиять на помещения

Коворкинга.
9.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за непредставление коммунальных услуг муниципальными поставщиками коммунальных услуг, также в тех случаях, когда это явилось результатом ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или произошло в результате действия или бездействия третьих лиц, за исключением случаев, когда такие убытки возникают в связи с умышленным неправомерным поведением со стороны Исполнителя. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги.
9.7. Вне зависимости от положений иных статей Договора, ответственность Исполнителя за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением исполнителем Договора ограничивается случаями, когда такое нарушение произошло по доказанной вине Исполнителя, при этом суммарный размер ответственности Исполнителя ограничивается суммой фактически понесенного Заказчиком прямого ущерба, подтвержденного документально. Исполнитель не возмещает Заказчику упущенную выгоду. В случае противоречия настоящего пункта другим положениям Договора, применяются положения настоящего пункта.
9.8. Максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору за период, к которому относится соответствующая претензия. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

10.1. Договор считается заключенным с момента оплаты услуг (согласно выбранному Тарифу) и действует в течение периода оказания услуг, указанного в заявлении к договору **(Форма Приложение № 3).**

10.2. В случае продления периода оказания услуг, добавления и оплаты заказчиком дополнительных услуг, Договор считается продленным на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком услуг по выбранному Тарифу. При этом в случае продления периода оказания Услуг:

- Договор считается продленным на условиях, действующих на момент продления, возобновления Договора.

- Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест, за исключением случаев, указанных в п. 10.3

10.3. Если Заказчик приобрел тариф с фиксированным рабочим местом, то при уведомлении не менее чем за две недели при Тарифе сроком на 1 месяц или уведомлении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней при Тарифе сроком более одного месяца, предоставляется приоритетное право на сохранение тех же рабочих мест.

10.4. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании п. 8.2. настоящего Договора действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Администратор уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Исполнителю в счет оплаты услуг, возврату не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания услуг считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик, его представители и Гости должны покинуть Коворкинг и здание по первому требованию Администратора, а также забрать свои вещи. В случае отказа последовать данному требованию Администратора Исполнитель оставляет за собой право прибегнуть к содействию охранных предприятий и/или правоохранительных органов в реализации самозащиты своих прав. За вещи, оставленные Заказчиком, его представителями и/или Гостями в Коворкинге, Исполнитель не несет ответственности.

10.6. Предусмотренное действующим законодательством право Заказчика на односторонний отказ от исполнения Договора по соглашению Сторон обуславливается необходимостью выплаты Заказчиком в пользу Исполнителя суммы стоимости неиспользованных услуг.

10.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме о дате расторжения Договора за 30 (тридцать) календарных дней.

11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в

результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

11.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Во всем остальном, не урегулированном Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
12.2. Если какое-либо условие или положение договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
12.3. Споры, вытекающие из Договора, или связанные с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, передаются на разрешение в суд, согласно территориальной подсудности.
12.4. Без письменного согласия Исполнителя запрещена уступка прав по Договору Заказчиком в пользу третьих лиц.
12.5. Заказчик считается предоставившим свое согласие на видеосъемку, на фотосъемку, осуществляемую Исполнителем в Коворкинге, в ходе которой Заказчик может попасть и/или находиться в кадре, включая съемку, осуществляемую в целях реализации мер безопасности, в целях подготовки рекламных материалов. Заказчик считается предоставившим свое согласие на распространение рекламных материалов, содержащих изображение заказчика в момент его нахождения в Коворкинге, в любых видах и в любой форме.
12.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящий Договор, изменения вступают в силу для всех лиц с момента опубликования на сайте и/или Ресепшен новой редакции Договора с обозначенными изменениями.
12.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 - Правила пользования Коворкингом “СОТЫ место отдыха и работы”

Приложение № 2 - Тарифы

Приложение № 3 - Формы заявлений о присоединении

Приложение № 4 - Форма Акта об оказании услуг

Приложение № 5 - Форма Акт приёма-передачи рабочих мест и оборудования

Приложение № 6 - План-схема коворкинга

Адреса и реквизиты Исполнителя:

ИП Жарков Александр Викторович
ОГРИП: 321774600605197, ИНН: 771870268373.
Юридический адрес: 107370, г. Москва, ул. Бойцовая, д.14, кор. 8, кв. 38. Фактический адрес: 143965, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, вл.10, ТЦ “ЭКВАТОР”, 3-й этаж, Телефон: +7 (926) 089-18-09
E-mail: soty.work@gmail.com
Сайт: www.soty.work

Банковские реквизиты:

Наименование банка: АО "АЛЬФА-БАНК"
Расчетный счет: 40802810202240003609
Корреспондентский счет: 30101810200000000593
БИК: 044525593

Подписано
от имени Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель
Жарков Александр Викторович

Приложение № 1
к Договору присоединения
на оказание услуг
по предоставлению рабочих мест
во временное пользование
в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”
от 28.09.2026 г.

Правила пользования Коворкингом “СОТЫ место отдыха и работы”

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга н являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

2. Термины и определения. Посетители Коворкинга (Посетитель) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Резиденты Коворкинга и Гости Резидентов Коворкинга.

Резиденты Коворкинга (Резиденты) - лица, имеющие постоянный пропуск **(пин-код или электронный ключ, метка)** Коворкинга (либо ожидающие его Выдачи при условии получения подтверждения приема заявки на его изготовление от Администрации Коворкинга) и соответствующие одной из нижеперечисленных характеристик: имеющие действующий договор с Коворкингом (Договор присоединения), сотрудники лица, (у которого имеется действующий договор с Коворкингом), фактически занимающие рабочие места на территории Коворкинга.

Гости Резидента Коворкинга (Гости) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, имеющие временный пропуск Коворкинга, оформленный по заявке Резидента Коворкинга.

Сайт Коворкинга – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: www.soty.work

3. Допуск посетителей в Коворкинг.

3.1. Для посещений и допуска в Коворкинг Посетители в обязательном порядке

должны получить разовый пропуск, либо постоянный пропуск в Коворкинг, предъявив документ, удостоверяющий личность.
3.2. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче посетителю, определяется Администрацией Коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг Коворкинга. По окончании пользованием услугами Коворкинга пропуск аннулируется Администрацией Коворкинга или в специальном приложении.

4. Порядок подачи заявки на оформление пропуска в Коворкинг.

4.1. Оформление временного пропуска.

4.1.1. Заявка на оформление временного пропуска может быть подана Посетителем Коворкинга посредством отправки электронного письма с вложенным сканом разворота паспорта на E-mail адрес Администрации Коворкинга (email, MAX, Telegram, WhatsApp), если Администрацией не указано иное.
4.1.2. Заявку на оформление временных пропусков необходимо подавать из расчета, что оформление одного временного пропуска на Посетителя может занять до 10 минут рабочего времени Администрации Коворкинга.
4.1.3. Заявку на оформление временного пропуска для Гостя подает Резидент Коворкинга, осуществивший приглашение.

4.2. Оформление постоянного пропуска.

4.2.1. Заявка на оформление постоянного пропуска осуществляется посредством направления электронного письма с вложенным сканом разворота паспорта, содержащим фото, фамилию, имя и отчество (при наличии), дату выдачи, серию, номер документа и подпись владельца, а также четкой цветной фотографией заявителя (лицо крупным планом) на электронный адрес Администрации Коворкинга, если Администрацией не указано иное или оформляется на ресепшен Коворкинга.

5. Предоставление ключей Резидентам Коворкинга.

5.1. Резиденту, который арендовал ячейку для хранения личных вещей на один день или более, либо приобрел тариф “Оптимальный”, Смарт-офис “Лекторий” Администрация Коворкинга выдает ключ от ячейки для хранения вещей в единственном экземпляре.

5.2. По окончании срока аренды Резидент Коворкинга, Уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя обязан вернуть выданный экземпляр ключа Администрации Коворкинга.

6. Посетители Коворкинга обязаны:

6.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами, а также правила при осуществлении своего вида дея тельности.
6.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. В случае необходимости привлечения сотрудника подрядной клининговой организации Коворкинга для обеспечения чистоты, сообщить об этом Представителю Администрации Коворкинга.
6.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам, энергетическим ресурсам Коворкинга и его Посетителей.
6.4. Использовать гарнитуру, наушники для прослушивания аудио и просмотра видео в Лектории, а также в зоне Openspace. Мобильный телефон использовать в беззвучном или виброрежиме.
6.5. Ежедневно, по окончании работы в Коворкинге убирать за собой мусор и выкидывать его в мусорную корзину.
6.6. Соблюдать законные требования Представителя Администрации по соблюдению настоящих Правил и действующего законодательства РФ, Посетители, не выполняющие указанные требования, обязаны покинуть территорию Коворкинга со всем принадлежащим им имуществом по первому требованию Представителя Администрации Коворкинга.

7. Посетителям Коворкинга запрещается:

7.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга.
7.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования на территории Коворкинга.
7.3. Подключать специализированное оборудование без согласования с Администрацией Коворкинга.
7.4. Переставлять, двигать мебель, находящуюся на территории Коворкинга без согласования с Администрацией.

7.5 .Находиться на территории коворкинга в состоянии алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения.
7.6. Употреблять на территории Коворкинга алкогольные напитки (за исключением мероприятий согласованных с администрацией), наркотические и/или иные токсические опьяняющие вещества.
7.7. Распространять наркотические и иные запрещенные на территории РФ вещества. В случае нарушения Посетителем п. 7.5., 7.6, 7.7. Администрация оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга, попросить удалиться с территории Коворкинга и/или вызвать охрану Торгового центра, сотрудников правоохранительных органов.
7.8. Курить на территории Коворкинга, за исключением специально отведенных для этого мест (при условии их наличия на территории Коворкинга), в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет. За курение на территории Коворкинга (вне специально отведенных для этого мест) устанавливается штраф в размере 5 000 (Пять тысяч рублей).
7.9. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе проводить встречи и переговоры в непредназначенных для этого местах (в зоне опенспейс, зоне кухни и лектория), громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к Посетителям Коворкинга; Использовать обеденную зону не по назначению, а именно в качестве рабочего пространства.
7.10. Размещать рекламную информацию, дипломы, сертификаты, таблички, и прочие предметы которые могут повредить покрытие дверей, стеклянной витрины, стен и иного имущества без разрешения Администрации Коворкинга. За нарушения данного пункта предусмотрен штраф.
7.11. Без разрешения Администрации Коворкинга проводить видео-и фотосъемку.
7.12. Передавать пропуск Коворкинга третьим лицам. За несоблюдение данного правила на Посетителя Коворкинга налагается штраф в размере 5 000 (Пять тысяч рублей).
7.13. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место не по прямому назначению, в том числе использовать под складское хранение, проживание.
7.14. Находиться на территории Коворкинга с животными.
7.15. Приносить и хранить горючие, химические или пожарно-взрывоопасные жидкости и вещества
7.16. Завозить на территорию Коворкинга велосипеды, скутеры и прочие средства передвижения, за исключением инвалидных колясок, а также малогабаритного транспорта при условии возможности его размещения в специально отведенном месте, обозначенном Администрацией Коворкинга.

7.17. Передвигаться по территории Коворкинга на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах и других транспортных средствах, за исключением инвалидных колясок.
7.18. Посетителям запрещено находиться на территории Коворкинга при наличии явных признаков острых инфекционных заболеваний. Администрация вправе отказать в допуске лицу с повышенной температурой тела или иными симптомами заболеваний передающихся воздушно-капельным путем.
7.19. Выполнять работу, требующую использования специального инструментария (за исключением компьютера) и/или шумную работу без предварительного согласования с Администрацией.
7.20. Находиться на территории Коворкинга без обуви (кроме трёхуровневого подиума в Смарт-офисе “Лекторий”).
7.21. Находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или проносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи.
7.22. Создавать препятствия (даже временно) для прохода по местам общего пользования.
7.23. Спать на территории Коворкинга.

8. Посещение Коворкинга Гостями.

8.1. Посещение коворкинга Гостями Резидентов допускается по рабочим дням Администрации Коворкинга с 10:00 до 19:00.
8.2. ГІребывание Гостя на территории Қоворкинга допускается только в сопровождении Резидента, по приглашению которого он присутствует на территории.
8.3. Резидент без осуществления дополнительной платы имеет право обеспечить Гостю доступ в Коворкинг в указанные в п. 8.1 часы, но не более времени нахождения определенного тарифом. 8.4. Правила п.8.3 не распространяется на арендующего Переговорную “Атмосфера”. В данном случае количество гостей должно соответствовать оговоренному с Администрацией Коворкинга числу Посетителей, а длительность их пребывания на территории Коворкинга не должна превышать время бронирования Пространства + 30 минут до и после времени начала и окончания аренды.
8.5. Списки гостей мероприятия, для которых необходимо оформление временного пропуска, необходимо передавать Администрации Коворкинга посредством, указанным в п.4.1, если иное не оговорено с Администрацией.
8.6. Посещение Коворкинга лицами, не достигшими 16 лет, допускается при условии соблюдения ими всех указанных в Правилах пунктов, а также только в сопровождении Резидента или совершеннолетнего Посетителя.

9. Пользование переговорной комнатой.

9.1. Резидент или Посетитель Коворкинга имеет право пользования переговорной комнатой исключительно после согласования с Администрацией Коворкинга. Согласование осуществляется посредством бронирования в телеграм-боте или запроса на бронь Переговорной “Атмосфера” у Администрации Коворкинга устно, по телефону, а также используя мессенджеры: MAX, WhatsApp/Telegram, дальнейшим подтверждением брони Администрацией и подтверждением брони со стороны Посетителя, а именно осуществлением оплаты (сверх времени включенному в тариф) в порядке, установленным и Администрацией Коворкинга и Тарифами.

10. Иные условия.

10.1. Исполнитель или Подрядная организация коворкинга осуществляет ежедневный клининг, в том числе отслеживает чистоту посуды, находящейся в собственности Коворкинга.

10.2. Чистоту посуды, находящейся в собственности Посетителя, в случае ее расположения в общих зонах Коворкинга, в том числе в обеденной зоне, Посетитель обязан отслеживать самостоятельно. Личная посуда и прочие предметы, не приведенные в надлежащий вид и находящиеся в обеденной зоне более двух дней, подлежат утилизации.

10.3. Утилизацию залежавшихся продуктов (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 1 недели или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник), испорченных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности Исполнитель осуществляет каждую пятницу после 18:00.

10.4. Администрация Коворкинга не несет ответственности за оставленное на территории Коворкинга имущество.

10.5. При обнаружении бесхозного имущества на территории Коворкинга Администрация сохраняет его в течение месяца, а затем, в случае, если владелец не был установлен, утилизирует. Для передачи владельцу его имущества владельцу необходимо составить письменное обращения на имя Администрации Коворкинга с указанием и описанием имущества, подлежащего возврату.

10.6. В целях безопасности в Коворкинге может вестись видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или Посетителя

либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, а также, при необходимости, привлечения правоохранительный органов.

10.7. Посетитель Коворкинга несет материальную ответственность за порчу стен, антивандальной пленки, напольного покрытия, витрины, оборудования, офисной техники, мебели, материалов и иного имущества Коворкинга, в том числе Гостями Посетителя, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного в пользование имущества, в том числе оборудования, Посетитель Коворкинга обязан возместить причиненный Коворкингу ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления Администрацией Коворкинга соответствующего требования.

10.8. Ответственность за сохранность электронных данных, в случае отключения электричества или перебоев в работе Интернет-соединения несет Резидент/Посетитель.

10.9. Не соблюдая настоящие Правила, Резидент/Посетитель Коворкинга обязуется:

10.9.1. Незамедлительно прекратить соответствующее нарушение и/или предпринять меры по прекращению указанного нарушения.

10.9.2. Устранить все последствия такого нарушения (при наличии).

10.10. В случае нарушения Посетителем настоящих Правил Посетителю выносится предупреждение (если в Правилах не указано иное). В случае повторного нарушения Правил Администрация Коворкинга оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга без объяснения причин и расторгнуть Договор с Резидентом.

Штрафы

За нарушения Правилами пользования Коворкингом “СОТЫ место отдыха и работы” предусмотрены нижеуказанные штрафные санкции. Штрафные санкции применяются на усмотрение Исполнителя с учетом степени вины нарушителя, размера причинённого ущерба и обстоятельств нарушения.

Вид нарушения	Штраф (рублей) за каждый факт
Передача QR-код пропуска в Коворкинг третьим лицам	5 000
Утеря, порча или несвоевременный возврат ключа от шкафчика для хранения	1 000
Курение на территории коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.	5 000
Нахождение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения	5 000
Штрафы за утерю, кражу или порчу	
Штраф за порчу имущества, если имущество не подлежит восстановлению.	Стоимость имущества в полном объёме
Штраф за порчу имущества, мелкого ущерба (порча коврового и напольного покрытия, стен, дверей, витрины, мебели, оборудования и техники) если имущество подлежит восстановлению	Стоимость восстановительного ремонта в полном объеме

Утверждено и подписано от имени Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель
Жарков Александр Викторович

Приложение № 2
к Договору присоединения
на оказание услуг по предоставлению
рабочих мест во временное пользование
в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”

от 28.09.2026 г.

Утверждаю _____
Индивидуальный предприниматель
Жарков Александр Викторович

ТАРИФЫ

“Гостевой” Почасовой (с 10:00 до 22:00)	
400 ₽	• **Высокоскоростной Wi-Fi** • **Свободное место в open space** • **Зерновой кофе, чай, вода, снеки** • **Максимальный чек за день:** **- open space** 1000 ₽; **- тихая зона** 1 200 ₽
“Дневной” (с 10:00 до 22:00)	
600 ₽	• **Высокоскоростной Wi-Fi** • **Свободное место в open space** • **Принтер/Сканер до 5 л./в день** • **Зерновой кофе, чай, вода, снеки**
“Удобный” 5 посещений (на 45 дней)	
4 500 ₽	• **Свободное место в зоне open space** • **Высокоскоростной Wi-Fi** • **Зерновой кофе, чай, вода** • **Принтер/Сканер до 20 л./в мес.** • **Заморозка от 7 до 14 дней (1 раз за 30 дней)**
“Удобный” 10 посещений (на 30 дней)	
8 000 ₽	• **Свободное место в зоне open space Высокоскоростной Wi-Fi** • **Зерновой кофе, чай, вода** • **Переговорная (1 час)** • **Принтер/Сканер до 20 л./в мес.** • **50% скидка на переговорной** • **Гость 30 мин./в день** • **Заморозка от 7 до 14 дней (1 раз за 30 дней)**
“Удобный” 15 посещений (на 45 дней)	

11000 ₽	• **Высокоскоростной Wi-Fi** • **Свободное место в open space** • **Зерновой кофе, чай, вода, снеки** • **Переговорная (3 часа)** • **Принтер/Сканер до 30 л./в мес.** • **50% скидка на переговорную** • **Гость 1,5 часа/в день** • **·Заморозка от 7 до 14 дней (1 раз за 30 дней**
“Оптимальный” 1 месяц (30 дней) - свободное место	
12 500 ₽	• **Высокоскоростной Wi-Fi** • **1 (одно) место в open space** • **Зерновой кофе, чай, вода, снеки** • **Переговорная 4 часа в месяц** • **Принтер/Сканер (до 50 л./в мес.)** • **50% скидка на переговорную/лекторий** • **Гость 1 ч./в день** • **Приём корреспонденции** • **Шкафчик для хранения вещей** • **Заморозка от 7 до 14 дней (1 раз за 30 дней)**
“Оптимальный” 1 месяц (30 дней) - фиксированное место	
15 000 ₽	• **Высокоскоростной Wi-Fi** • **1 (одно) место в open space** • **Зерновой кофе, чай, вода, снеки** • **Переговорная 6 часов в месяц** • **Принтер/Сканер (до 50 л./в мес.)** • **50% скидка на переговорную/лекторий** • **Гость 2 ч./в день** • **Приём корреспонденции** • **Шкафчик для хранения вещей** • **Заморозка от 7 до 14 дней (1 раз за 30 дней)**
Переговорная “Атмосфера” (от 1 до 12 чел.)	

<table>
<tr>
<td>800 ₽
400 ₽
1100 ₽
550 ₽
1300 ₽
650 ₽</td>
<td>1 час
30 минут
1 час
30 минут
1 час
30 минут</td>
<td>

Высокоскоростной Wi-Fi
Кулер с водой
Большой стол, мягкие стулья
Маркерная стена, маркеры
ТВ + HDMI кабель

Дополнительно

Чай 40 ₽; Кофе 80 ₽ чашка
Минимальное бронирование 1 час
Можно бронировать слоты по 1.5 часа
Фиксируем бронь по 50% предоплате

Отмена и перенос бронирования

✅ Больше чем за 24 часа - возврат 100% предоплаты или перенос на другую дату.

✅ Меньше чем за 24 часа - оплата не возвращается.
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">Психологам и репетиторам</td>
</tr>
<tr>
<td>600 ₽
300 ₽
800 ₽
400 ₽
1100 ₽
550 ₽</td>
<td>1 час
30 минут
1 час
30 минут
1 час
30 минут</td>
<td>

Высокоскоростной Wi-Fi
Кулер с водой
Большой стол, мягкие стулья
Трёхуровневый подиум с подушками (только в “Палитра”)
Салфетки, планшет с бумагой и ручки
Маркерная стена, маркеры
ТВ + HDMI кабель

Дополнительно

Чай 40 ₽; Кофе 80 ₽ чашка
Минимальное бронирование 1 час
Можно бронировать слоты по 1.5 часа
Фиксируем бронь по 50% предоплате

Отмена и перенос бронирования

✅ Больше чем за 24 часа - возврат 100% предоплаты или перенос на другую дату.

✅ Меньше чем за 24 часа - оплата не возвращается.
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">Конференц-зал</td>
</tr>
</table>

от 2500 ₽/час	**80 м², до 24 человек. Рассадка по запросу** ● **кулер с водой** ● **проектор** **Минимальное бронирование - 3 часа**
Смарт-офис “Лекторий” (от 2 до 8 чел.)	
от 35000 ₽	● **Высокоскоростной Wi-Fi** ● **Пользования общей зоной коворкинга** ● **Трехуровневый подиум с подушками** ● **Кулер с водой, чай, зерновой кофе, снэки** ● **Печать/сканер 100 листов в месяц** ● **Переговорная 3 часа в месяц** ● **Локер для ценных вещей** ● **Приём корреспонденции** ● **Маркерная стена, маркеры** ● **Эксплуатационные расходы и коммунальные платежи**
Дополнительные услуги	
Аренда шкафчика для личный вещей	• **150 ₽/день** • **1 200 ₽/месяц**
Принтер (ч/б печать)	• **30 ₽ лист (А4)** • **40 ₽ лист (А3)**
Сканер	• **20 ₽ лист (ч/б)** • **25 ₽ лист (цветн.)**
Аренда селфи кольца на мини штативе	
100 ₽	**День**
Трёхсекционный штатив с регулировкой высоты до 190 см.	
50 ₽	**День**
Размещение рекламы на магнитной стене (без скидок для резидентов)	
500 ₽	**1 (один) месяц**
Напитки для тарифа Переговорная “Атмосфера” и гостей	
80 ₽	**Кофе (1 шт.)**
40 ₽	**Чай (1 шт.)**
1500 ₽ (день)	**Аренда Кофемашины**
500 ₽ (день)	**Аренда проектора**

Стоимость указана без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

К тарифам могут быть применены скидки и акции. В этом случае, если в условиях не оговорено иное, указанная стоимость действует до конца срока проведения акции или периода предоставления скидки.

Приложение № 3
к Договору присоединения
на оказание услуг по предоставлению
рабочих мест во временное пользование
в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”
от 28.09.2026 г.

Утверждаю _____
Индивидуальный предприниматель
Жарков Александр Викторович



ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ (форма для физических лиц)
к Договору присоединения на оказание услуг по предоставлению рабочих мест во временное пользование в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”от 28.09.2026 г.

Дата:	**“_____” _____ 20___**	
Заказчик: ФИО _____		
Паспортные данные:	**Серия:** _____	**№** _____
	Выдан:	**Дата выдачи:** _____
	Дата рождения: _____	**Место рождения:**
	Зарегистрированный по адресу: **Почтовый адрес (если не совпадает с регистрацией):**	
Контактные данные Заказчика	**Номер телефона(WhatsApp, Telegram):**	**+7 (_____)_____-_____-_____**
	Адрес электронной почты:	_____ **@** _____
Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на оказание услуг по предоставлению рабочих мест во временное пользование (Коворкинга “СОТЫ место отдыха и работы”) от 28.09.2026 г., текст которого размещен в сети Интернет на официальном сайте по адресу: www.soty.work и на Ресепшен Коворкинга в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, и подтверждаю, что все положения Договора изучены мной и понятны, включая правила пользования Коворкинга “СОТЫ место отдыха и работы” и Тарифы, и Штрафы Исполнителя. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, копию паспорта прилагаю.		
Прошу оказать следующие услуги:		
Название тарифа (подчеркнуть)		**Гостевой; Дневной; Удобный (5/10/15 посещений); Оптимальный; Переговорная “Атмосфера”; Смарт-офис “Лекторий”**
Количество предоставляемых рабочих мест:		
Перечень лиц, кому необходимо предоставить доступ в Коворкинг с указанием Ф.И.О.		**ФИО 1** _____ **ФИО 2** _____ **ФИО 3** _____
Период предоставления мест:		**1 День; _____ дней; _____ месяц; Иное** _____
Срок оказания услуг (с дд/мм/гггг по дд/мм/гггг)		**С** _____ **ПО** _____
Комментарий Заказчика по графику и срокам оказания Услуг, количество лиц и пр.:		
Стоимость услуг в рублях за период, ИТОГО:		
_____ / _____ **Подпись** **ФИО**		
Заявление принято Представителем Исполнителя: _____ / _____ / _____ **Подпись** **Должность ФИО** **Дата**		

Приложение № 3
к Договору присоединения
на оказание услуг по предоставлению
рабочих мест во временное пользование
в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы” от от
28.09.2026 г.

Утверждаю _____
Индивидуальный предприниматель
Жарков Александр Викторович



ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

(форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

к Договору присоединения на оказание услуг по предоставлению рабочих мест во временное пользование в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы” от 28.09.2026 г.

Дата:	“_____” _____ 20___	
Заказчик: Полное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя		
Сокращенное наименование:		
ОГРН/ОГРНИП:_____		
ИНН/КПП:		
Лицо имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица:		
Юридический адрес:		
Почтовый адрес:		
Тел-он: +7 (_____)_____-_____-_____ Факс: +7 (_____)_____-_____-_____ Эл-ая почта: _____ @ _____		
Банковские реквизиты:	р/с: _____	в наименование банка
	к/с: _____	БИК:
Уполномоченный представитель (лицо (-а), уполномоченное (-ые) на право подписи настоящего Заявления и представление интересов в отношениях с Исполнителем)		
Контактные данные уполномоченного представителя: Тел.: +7 (_____)_____-_____-_____ Адрес эл. почты: _____ @ _____		
Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на оказание услуг по предоставлению рабочих мест во временное пользование (Коворкинга “СОТЫ место отдыха и работы”) от 28.09.2026 г., текст которого размещен в сети Интернет на официальном сайте по адресу: www.soty.work и на Ресепшен Коворкинга в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, и подтверждаю, что все положения Договора изучены и понятны, включая правила пользования Коворкинга “СОТЫ место отдыха и работы” и Тарифы, и Штрафы Исполнителя.		
Прошу оказать следующие услуги:		
Название тарифа (подчеркнуть)	Гостевой; Дневной; Удобный (5/10/15 посещений); Оптимальный; Переговорная “Атмосфера”; Смарт-офис “Лекторий”	
Количество предоставляемых рабочих мест:		
Перечень лиц, кому необходимо предоставить доступ в Коворкинг с указанием Ф.И.О: ФИО 1 _____ ФИО 2 _____ ФИО 3 _____		
Период предоставления рабочих мест:	1 День; _____ дней; _____ месяц; Иное _____	
Срок оказания услуг (с дд/мм/гггг по дд/мм/гггг)	С _____ ПО _____	
Комментарий Заказчика:		
Стоимость Услуг в рублях, ИТОГО:		
_____ / _____ Подпись ФИО М.П.		
Заявление принято Представителем Исполнителя: _____ / _____ / _____ Подпись Должность ФИО Дата		

Приложение № 4
к Договору присоединения
на оказание услуг по предоставлению
рабочих мест во временное пользование
в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”
от 28.09.2026 г.

Утверждаю _____
Индивидуальный предприниматель
Жарков Александр Викторович

Акт об оказании услуг к Договору присоединения на оказание услуг по предоставлению рабочих мест во временное пользование в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”

г. Реутов, Московская область “___” _____ 202___ г.

Коворкинг “СОТЫ место отдыха и работы”, в лице Индивидуального предпринимателя Жаркова Александра Викторовича ОГРНИП: 321774600605197, ИНН: 771870268373, в дальнейшем именуемый Исполнителем с одной стороны, и физическое или юридическое лицо, в дальнейшем именуемое Заказчиком, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по Заявлению Заказчика в соответствии с **Приложением № 3** к Договору присоединения на оказание услуг по предоставлению рабочих мест во временное пользование в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы” (Далее-Договор) предоставил Услуги указанные Заказчиком в Заявлении.

2. Услуги оказаны полностью и надлежащим образом.

3. Претензий к качеству оказанных услуг со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Услуги оплачены в полном объёме.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон:

Исполнитель **Заказчик**

_____**/Жарков А.В.** _____/_____

Приложение № 5

к Договору присоединения

на оказание услуг по предоставлению

рабочих мест во временное пользование

в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”

от 28.09.2026 г.

Утверждаю _____

Индивидуальный предприниматель

Жарков Александр Викторович

от 28.09.2026 г.

ФОРМА

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ И ОБОРУДОВАНИЯ

_____ _____
наименование помещения площадь (кв.м.)

г. Реутов, Московская область **"___" _____ 202__ г.**

Индивидуальный предприниматель Жарков Александр Викторович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», со второй стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял рабочие места и оборудование в: наименование помещения площадь (кв.м.), расположенном по адресу: 143965, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, вл. 10, ТЦ ЭКВАТОР, 3-й этаж.

2. Помещение передано в надлежащем состоянии, позволяющем его немедленное использование в соответствии с заявлением и согласованным трифом. Помещение обеспечено освещением, отоплением, кондиционированием и вентиляцией, а также спринклерной системой пожаротушения и огнетушителем.

3. Совместно с помещением наименование помещения Исполнитель передал, а Заказчик принял в исправном состоянии следующее имущество, оборудование и элементы инфраструктуры (согласно Тарифу):

Таблица 1

№ п/п	Наименование имущества/элемента	Кол-во / Статус	Состояние/Замечания
1			

4. Дополнительные условия Тарифа, предоставляемые в рамках абонентского обслуживания на территории Коворкинга:

_____

_____

_____

5. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами пользования Коворкингом (Приложение № 1). Претензий к техническому и эстетическому состоянию передаваемого помещения и находящегося в нем имущества у Заказчика не имеется.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ: **ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА:**

_____ **/ Жарков А.В.** _____ / _____

Приложение № 6

к Договору присоединения

на оказание услуг по предоставлению

рабочих мест во временное пользование

в Коворкинге “СОТЫ место отдыха и работы”

от 28.09.2026 г.

Утверждаю _____

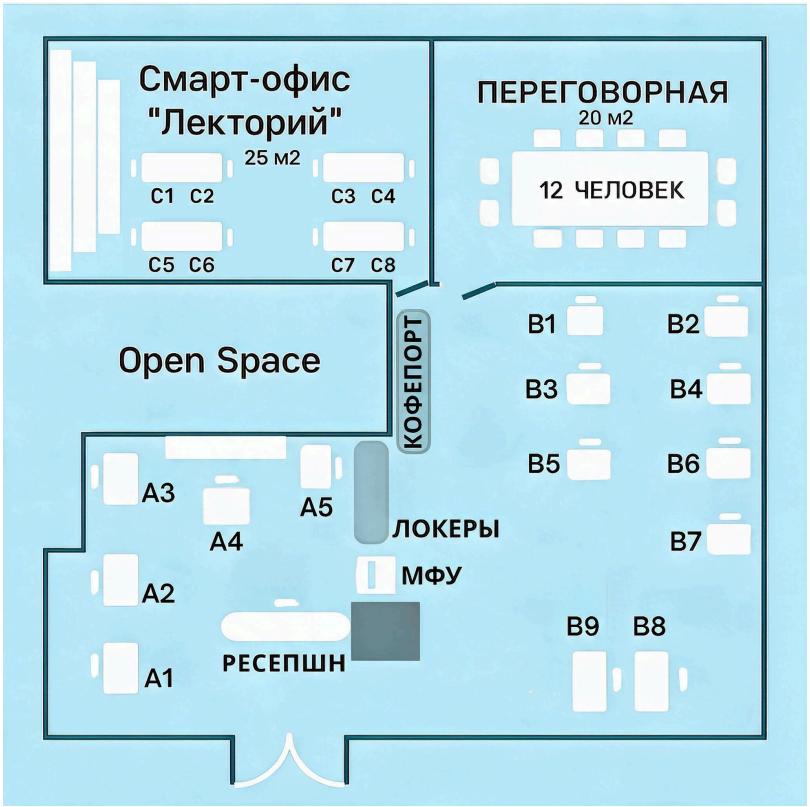
Индивидуальный предприниматель

Жарков Александр Викторович

от 28.09.2026 г.

ПЛАН-СХЕМА ПОМЕЩЕНИЙ КОВОРКИНГА

Настоящая План-схема определяет расположение отдельных помещений (**Смарт-офис "Лекторий" и Переговорная “Атмосфера”)**, рабочих мест и их нумерацию на территории Коворкинга «СОТЫ место отдыха и работы».



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 1 января 2026 года. Даётся отметкой в форме на сайте, действием в Telegram-боте или подписанием бумажной формы в коворкинге

Оператор: ИП Жарков Александр Викторович (коворкинг «СОТЫ место отдыха и работы»), ИНН 771870268373, ОГРНИП 321774600605197.

Адрес коворкинга: 143965, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, вл. 10, ТЦ «ЭКВАТОР», 3-й этаж. Сайт: soty.work.

Обращения: soty.work@gmail.com, +7 926 089-18-09.

Я, субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие ИП Жаркову Александру Викторовичу (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных на условиях, изложенных ниже, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Перечень данных

Фамилия, имя; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о бронированиях, абонементах и оплатах; при первичной идентификации в коворкинге — паспортные данные в объёме 2-й и 3-й страниц паспорта; техническая информация о посещении сайта (IP-адрес, дата и время, данные cookie и веб-аналитики).

2. Цели обработки

- обработка моей заявки и связь со мной по указанным контактам;
- заключение и исполнение договора оказания услуг коворкинга: бронирование места, переговорной, лектория, конференц-зала, покупка, продление и заморозка абонемента, аренда локера;
- предоставление доступа в помещение, включая выдачу персонального пин-кода электронного замка;
- направление сервисных уведомлений: подтверждение брони, напоминания об окончании срока абонемента;
- ведение учёта и исполнение требований законодательства РФ.

3. Действия с данными

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение — как с использованием средств автоматизации, так и без них.

4. Передача третьим лицам

Согласие распространяется на передачу данных лицам, привлечённым Оператором для оказания услуги, в минимально необходимом объёме: провайдеру хостинга и сервисов рассылки, оператору системы контроля доступа, банку и оператору фискальных данных. Передача данных иным лицам в маркетинговых целях, их продажа и обмен **не допускаются**.

5. Рекламные сообщения

Согласие на получение информационных и рекламных сообщений (новости коворкинга, приглашения на мероприятия, специальные предложения и скидки) по телефону, в мессенджерах и по электронной почте даётся отдельной отметкой и не является обязательным условием оказания услуг. Отказаться можно в любой момент — сообщением на soty.work@gmail.com, в Telegram или по ссылке отписки в письме.

6. Срок действия и отзыв согласия

Согласие действует с момента предоставления данных до дня его отзыва. Отозвать согласие можно в любой момент, направив обращение в свободной форме на soty.work@gmail.com или письменное заявление по адресу коворкинга.
После получения отзыва Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в срок, установленный законодательством РФ, за исключением данных, которые Оператор обязан хранить по закону (документы учёта и отчётности). Отзыв согласия означает, что Оператор больше не сможет направлять вам напоминания и приглашения, а также сохранять историю бронирований и абонемента.

7. Права субъекта

Оператор гарантирует право получить сведения о том, какие данные о вас хранятся, право на их уточнение, исправление, блокирование и удаление, а также иные права, установленные законодательством РФ, включая право обратиться в Роскомнадзор или в суд.
Проставляя отметку в форме на сайте, отправляя данные Telegram-боту или подписывая бумажную форму в коворкинге, я подтверждаю, что ознакомился с настоящим Согласием и Политикой в отношении обработки персональных данных, и даю согласие на указанных условиях.

"___"_____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)